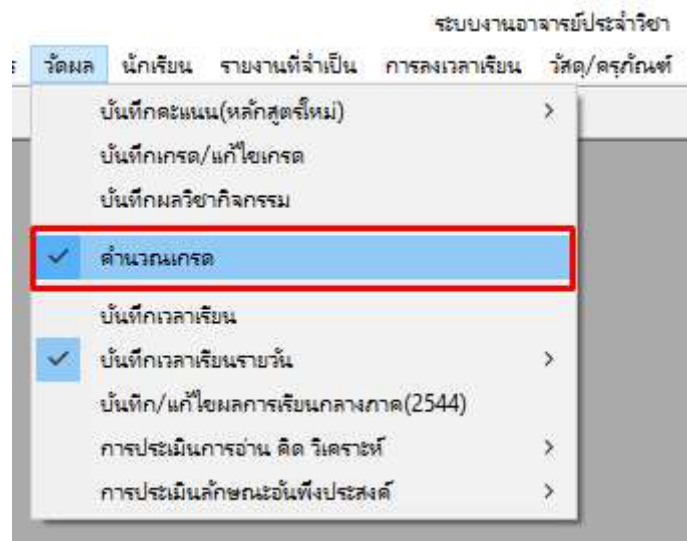




คู่มือการใช้งานระบบบริหารสถานศึกษา (School ICT) สำหรับการกรอกคะแนนภายใต้  
โครงการ Learn and Share “I Can Do School ICT” โดยการจัดการความรู้ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี

### หัวข้อที่ 5 การตัดเกรด

1. เข้าสู่ระบบ School ICT เลือก “งานอาจารย์ประจำวิชา”
2. เลือกเมนู “วัดผล” > “คำนวณเกรด”



3. กรอกรายละเอียดวิชาที่ต้องการคำนวณเกรดให้ครบถ้วน และกด “ตกลง”

คำนวณเกรด (w\_gradeinput\_aupopup)

ปีการศึกษา: 2559 ภาคเรียน: 2 ระดับชั้น: ม.ต้น

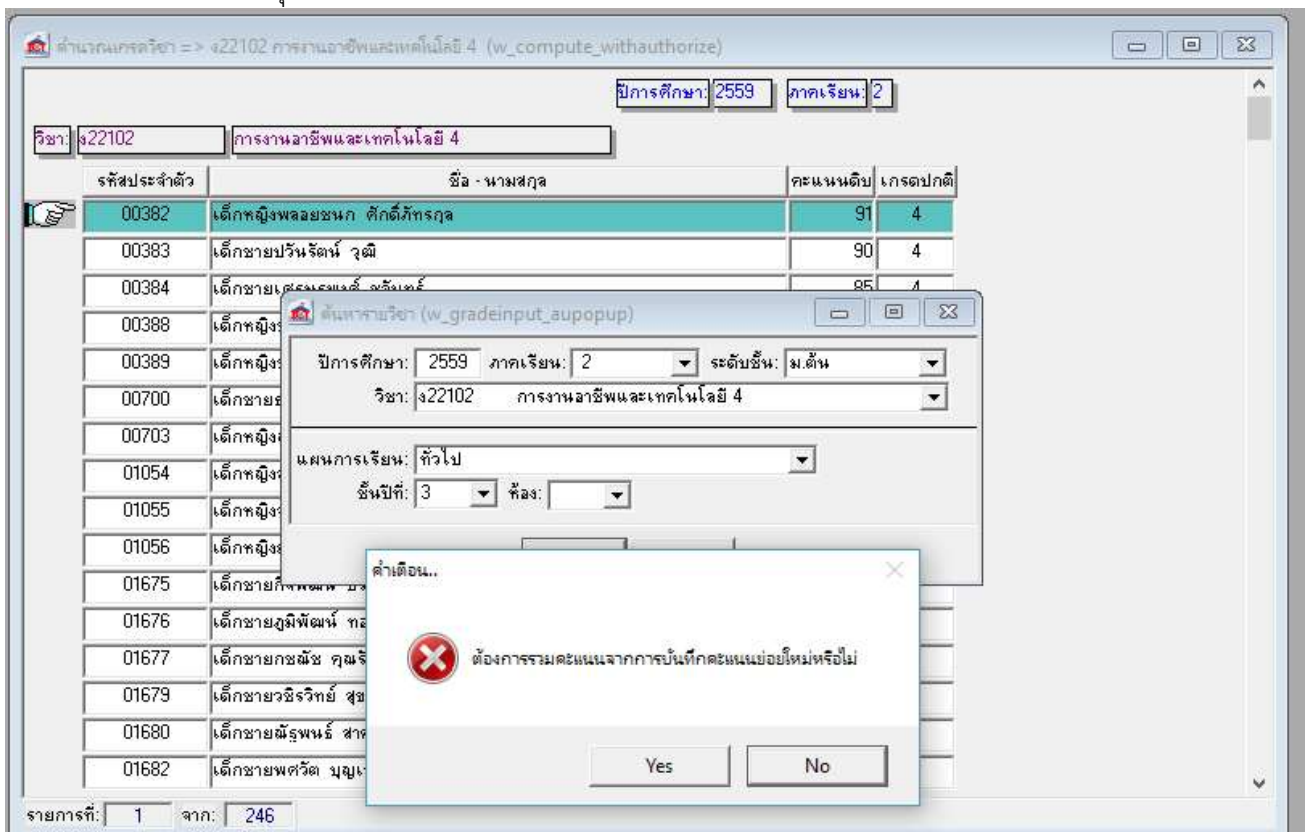
วิชา: ง22102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 4

แผนการเรียน: ทวิไป

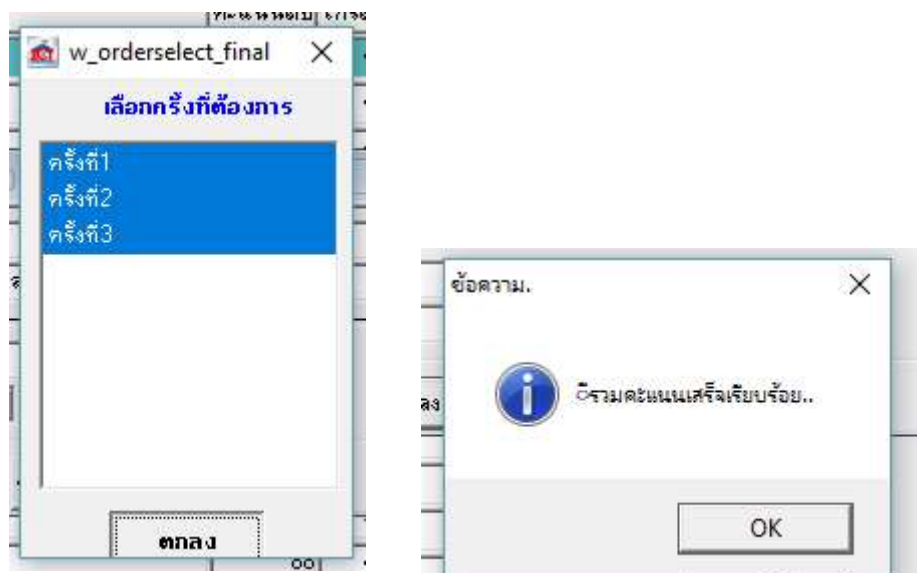
ชั้นปีที่: 3 คลัง:

ตกลง คำนวณเกรด

4. เมื่อกดตกลงแล้วจะมีป๊อปแจ้งเตือนว่า “ต้องการรวมคะแนนจากการบันทึกคะแนนย่อยใหม่หรือไม่” ตอบ Yes



5. เมื่อมีหน้าต่างเลือกครั้งขึ้นมาให้กดรวมคะแนนจากทุกครั้งและกด “ตกลง” จากนั้นระบบจะแจ้งว่า “รวมคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว”



6. จากนั้นกด “คำนวณเกรด”

ปีการศึกษา: 2559 ภาคเรียน: 2 ระดับชั้น: ม.ต้น  
วิชา: ง22102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 4  
แผนการเรียน: ทั่วไป  
ชั้นปีที่: 3 ห้อง:   
ตกลง **คำนวณเกรด**

7. เมื่อหน้าต่างแสดงการคำนวณเกรดขึ้นมาให้กรอกคะแนนเต็ม (โดยปกติจะเป็น 100 คะแนน จากการกรอก) จากนั้นกด “ตกลง” เป็นอันเสร็จสิ้นการตัดเกรด

วิชา: ง22102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 4  
คะแนนสูงสุด: 100

|          |    |    |    |
|----------|----|----|----|
| เกรด 1   | 50 | -  | 54 |
| เกรด 1.5 | 55 | -  | 59 |
| เกรด 2   | 60 | -  | 64 |
| เกรด 2.5 | 65 | -  | 69 |
| เกรด 3   | 70 | -  | 74 |
| เกรด 3.5 | 75 | -  | 79 |
| เกรด 4   |    | >= | 80 |

8 เกรด  
ตกลง ยกเลิก  ประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง(i)